

## ■ご注文ソフトの操作方法

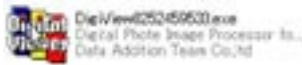
プリント専門店 グッドパル

当店のデジカメプリントご注文ソフト「デジタルビュー」の操作方法についてご説明いたします。なおこのソフトの対応 OS については以下の通りです。

- 対応 OS : Windows98、Me、2000、XP、VISTA、Windows7、Windows8  
※ Macintosh には対応しておりません。

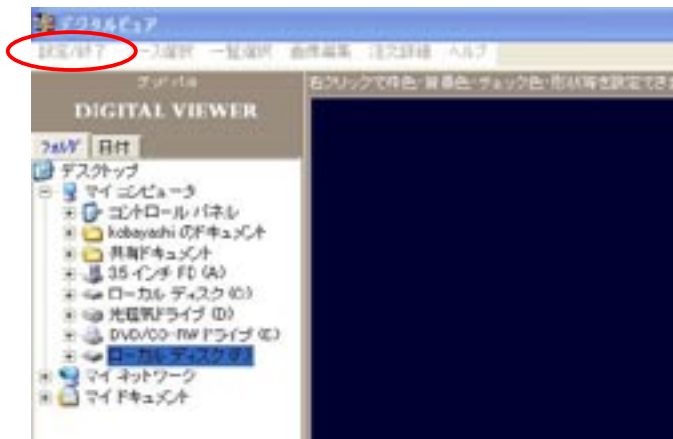
### 【操作方法】

ダウンロードした「DigiView0252459533.exe」をダブルクリックで立ち上げます。



### 1. お客様情報の入力

メニューの「設定 / 終了」(赤丸箇所)をクリックして、その中の「ユーザー設定」を選択し、お客様の情報を入力してください。なお、\*印は必須項目ですので必ず入力ください。



ユーザー設定

ご自分

お名前 \* (Name)

E-Mail(PC) \* 変換連打のミス等が起きます (E-Mail)

電話 \* (Tel1)

電話2 (Tel2) (Tel1と異なる連絡用です)

〒番号 \* (Zip) お預物が届くように記入してください

ご住所 \* (Addr)

住居名や会社名 (Apartment etc.)

識別コード \* 自分を識別する任意の番号 (4桁の半角数字)  
Free ID : Nam string 1, last 4 Free ID

パスワード \* パスワードは任意の文字 (4~12桁の半角数字)  
Pass word : Nam string 1, last 4 Free ID

※ 以下はオプションや特選品、また受注は無料のみに適用します

☒ 秘密 ☐ 女性 ☐ 男性 西暦 年 月 生まれ パソコン番 年 月

\* 印は必須項目です。

更新(Gave) 閉じる(close)

※識別コード及びパスワードは、必須項目ですが難しくする必要はありません。  
どちらの番号も、例えば「1234」としてもかまいません。

## 2. 一覧選択 (1) 画面の操作方法

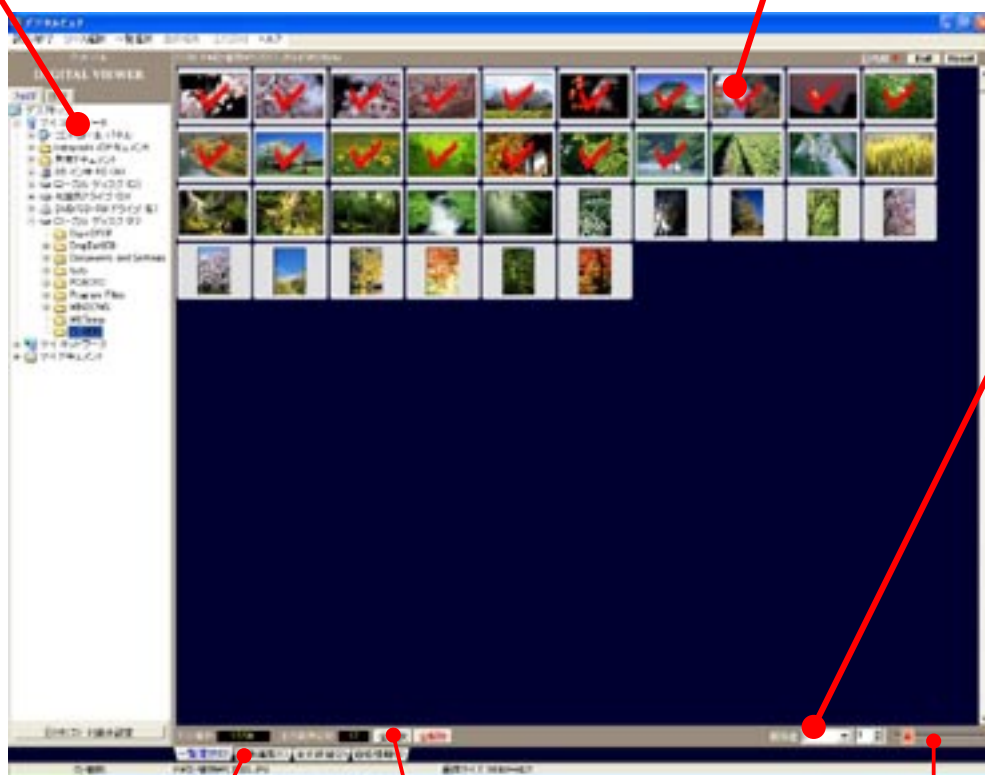
1. 一覧選択画面の左側、ディレクトリ表示のところで写真の入っているフォルダを選択します。選択すると右側にフォルダ内の写真がすべて表示されます。
2. 画面の右下にある「初期値」を注文したいプリントの種類と枚数に設定します。もしプリントの種類が、複数ある場合は一番多い種類に設定してください。また枚数設定も同様です。
3. 表示された写真の中から注文したい写真にチェックマークを付けます。チェックマークを付けた順番が注文順として設定されますが、後で「注文詳細 (2)」にて変更が可能です。

### 1. フォルダを選択する。

ここで写真の入っているフォルダを選択すると、右の画面に写真が表示されます。

### 3. 写真を選ぶ

プリントしたい写真をクリックしてチェックマークを付けてください。



### 2. 写真のサイズと種類を選ぶ

初期値で設定したプリントの種類と枚数が、注文詳細画面での設定となりますので、もしL判あるいはLラスターで、各1枚ずつの注文ならば、初期値を「L判」あるいは「Lラスター」に、枚数を「1」にすると簡単に注文の内容が設定できます。また2L判だけや6切だけの注文も同じように設定してください。

「全選択」で全部選択できます。

写真を大きくして見たいときは、スライダーを右へ動かします。

一覧選択 (1)・画像編集 (1)・注文詳細 (2)・価格情報 (3) の画面は、ここで選択してください。

### ※重 要

写真の入っているフォルダが複数ありその中からもプリントしたい場合は、順番にフォルダを選択し写真を表示してチェックマークを付ける作業を繰り返してください。チェックマークを付けた順番が注文順として設定されますが、次の「注文詳細 (2)」で変更することができます。

4. チェックマークの作業が終了しましたら「注文詳細 (2)」へ進んでください。

「注文詳細 (2)」の前に「画像編集 (1)」がありますが、そこではお客様ご自身で色補正などができます。ただし、色補正作業は当店にて1枚1枚丁寧に行いますので通常は必要ありません。「注文詳細 (2)」へ進んでください。

### 3. 注文詳細（2）の操作方法

注文詳細画面では、一覧選択画面で選んだプリントが表示されますので、写真ごとにプリントしたい種類と枚数、日付の有無などの設定してください。



写真の枚数、プリント枚数等がここで確認できます。

枚数、サイズ等の設定が、すべて終了しましたら注文ボタンをクリックしてください。

プリントの種類と枚数は、一覧選択画面の初期値で設定した種類と枚数になっています。もし別のサイズや枚数を変更する場合は、サイズ切替で別の種類を選択してください。枚数も+、-ボタンで設定し直してください。

#### 【ご注意】

別の種類に変更した場合、初期値で設定したプリントが必要であれば、そのプリントの枚数を「0」に変更してください。もしこの設定を忘れると、そのまま注文となり、注文が重複してしまいます。



日付を入れる場合は、xをはずしてください。

※ご注意：デジカメの設定で、すでに写真に日付を入れている場合は、注文ソフトで日付を入れるにすると日付が重複してプリントされてしまいますので、この箇所はxのままにしてください。

同じ写真で、いろいろなサイズのプリントが注文できます。その場合、「サイズ切替」をクリックして注文するサイズを変更して枚数を設定します。

+、-ボタンで枚数設定をします。



日付を入れる設定にした場合

「最後迄 Copy」ボタンとは、このボタンを押すとここから先の写真は、すべて同じ設定になります。例えばすべての写真に日付けを入れたい場合は、最初の1枚目を日付けを入れる設定にして最後までコピーボタンを押すと自動的に日付けが入る設定になります。

## ■補 足 説 明

### 1. 一覧選択（1）でチェックした注文順を変更するには

デジタルビューは、一覧選択（1）でチェックマークを付けた順番に注文設定がされます。したがって、お客様の方でファイル名順や日付順などに関係なくバラバラにチェックを入れた場合、そのままプリントされてしまいます。変更するには「注文詳細（2）」で、以下の方法で設定変更を行ってからご注文ください。

- ・日付順に変更する場合

「メニュー」 → 「注文詳細」 → 「ソートタイプ」 → 「印字日付順」

- ・ファイル名順に変更する場合

「メニュー」 → 「注文詳細」 → 「ソートタイプ」 → 「ファイル名順」

- ・フォルダ別に変更する場合

「メニュー」 → 「注文詳細」 → 「ソートタイプ」 → 「フォルダ別」

- ・サイズ順に変更する場合

「メニュー」 → 「注文詳細」 → 「ソートタイプ」 → 「サイズ順」

### 2. 複数のメディアがある場合の一括注文方法

複数枚の CD や SD カードなどがあり、すべてのメディアから一度に写真注文するには、最初にパソコンのハードディスク内に写真を取込んで下さい。メディア（CD や SD カード）から選択した場合は、一括で注文することができません。

取込む場所はどこでもかまいません。マイドキュメントがいいと思います。その際わかりやすいように CD1、CD2 など別々のフォルダを作り、CD や SD カードごとに写真を入れるといいと思います。

取込み作業が終了しましたら注文ソフトを立ち上げ、画面左のディレクトリーから取込んだ写真が入っているフォルダを 1 つ選ぶと中の写真が表示されますので、注文したい写真にチェックをいれます。終了しましたら次のフォルダを選び、続けて写真にチェックを入れ、最後のフォルダまで同じように繰り返して作業して下さい。

すべてのフォルダのチェックが終了しましたら、「注文詳細（2）」に移ると、各フォルダでチェックを入れた写真だけが表示されますので、枚数設定などを行って注文して下さい。

これなら CD や SD カードなどのメディアが複数あっても、ハードディスク内に写真があれば、写真枚数が多くても注文することが可能です。

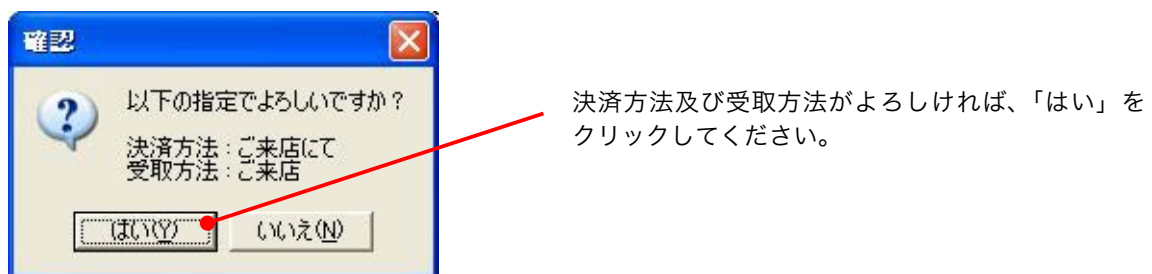


#### 4. 枚数、金額等を確認して注文する。

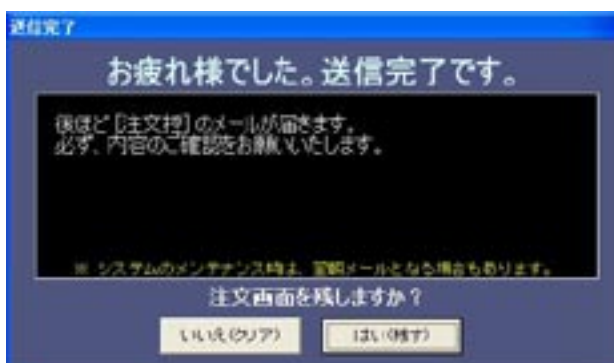
注文確認画面で「注文へ」をクリックすると画面中央に受付番号、注文枚数、金額、お届け方法等が表示されます。



「注文する」をクリックすると以下のメッセージが表示されます。



「はい」をクリックすると、写真データの送信が始まり、以下のメッセージが表示されましたらご注文完了です。  
※写真の枚数により、送信に時間がかかります。

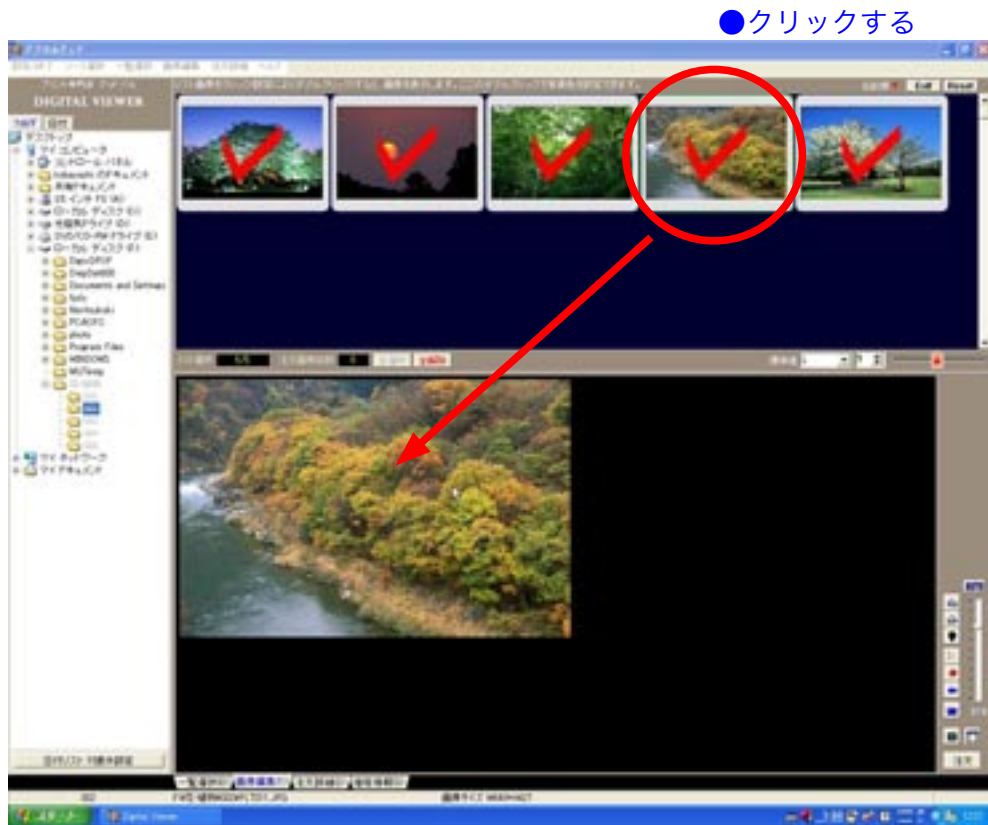


## 5. 画像編集画面でのトリミング操作方法

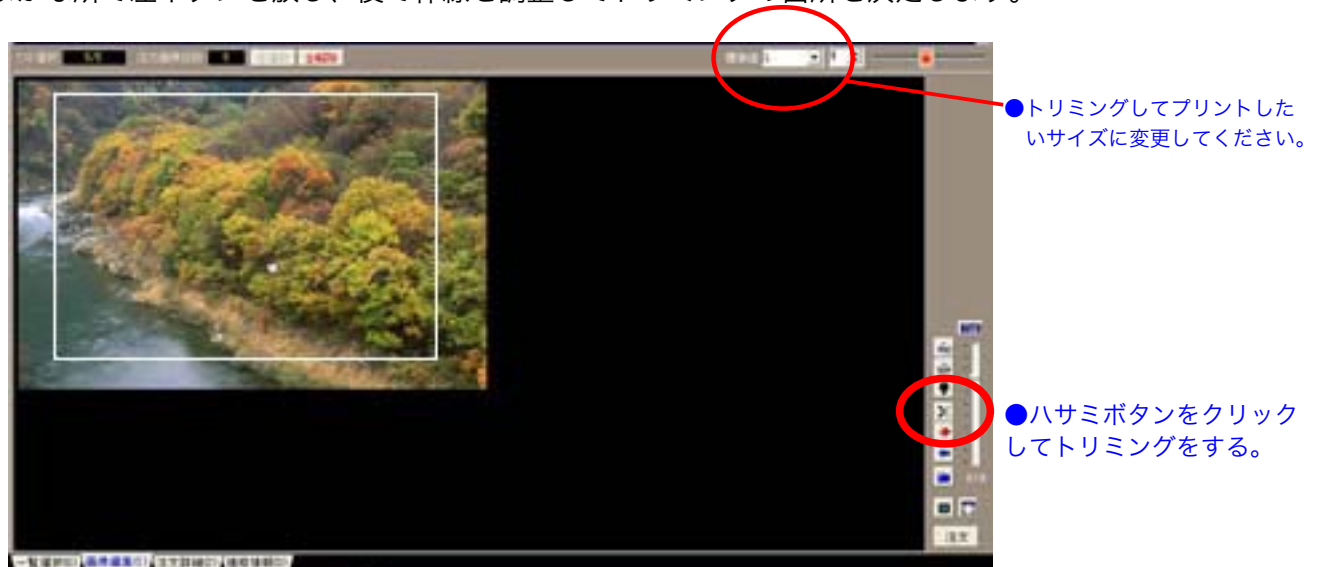
このソフトは、お客様ご自身で写真のトリミングを行って注文することができます。トリミングとは、写真に写っている不要部分を取り除くことで、トリミングすることでプリントの仕上がりを見栄え良くすることができます。

### ■操作方法

1. 例えばトリミングしたい赤丸の画像をクリックします。すると下の黒い窓に写真が表示されます。

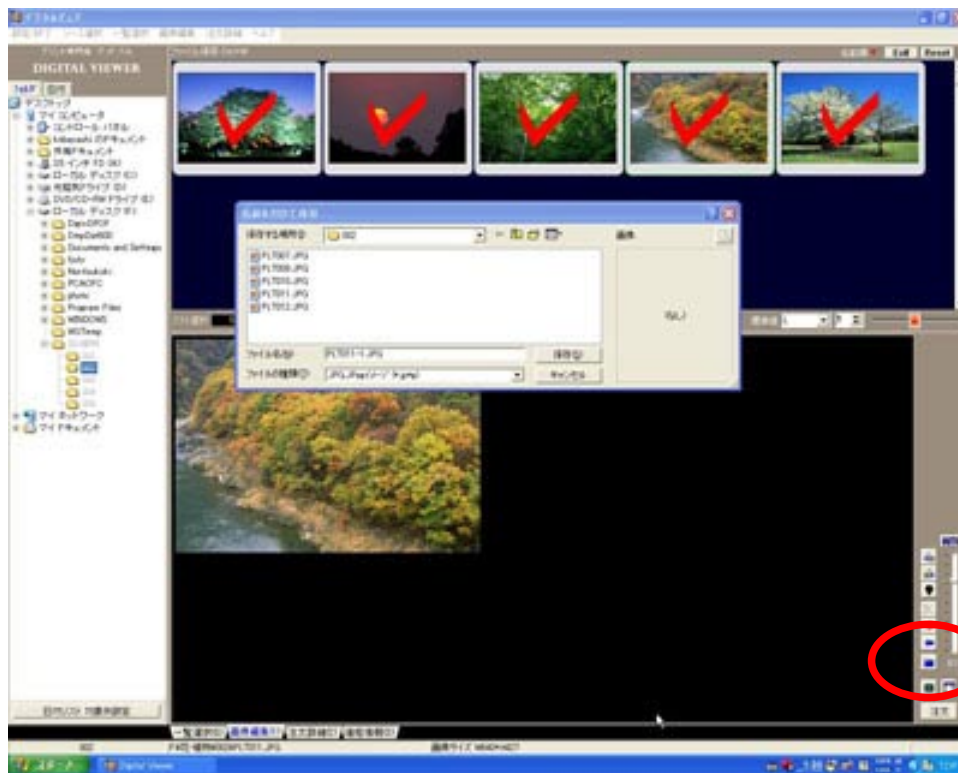


2. 赤丸箇所の「標準値」をトリミングしてプリントしたいサイズに変更します。次にカーソルを画像の上に置き、マウスの左ボタンを押したままドラッグします。すると白い枠線が表示されますのでおおよかな所で左ボタンを放し、後で枠線を調整してトリミングの箇所を決定します。

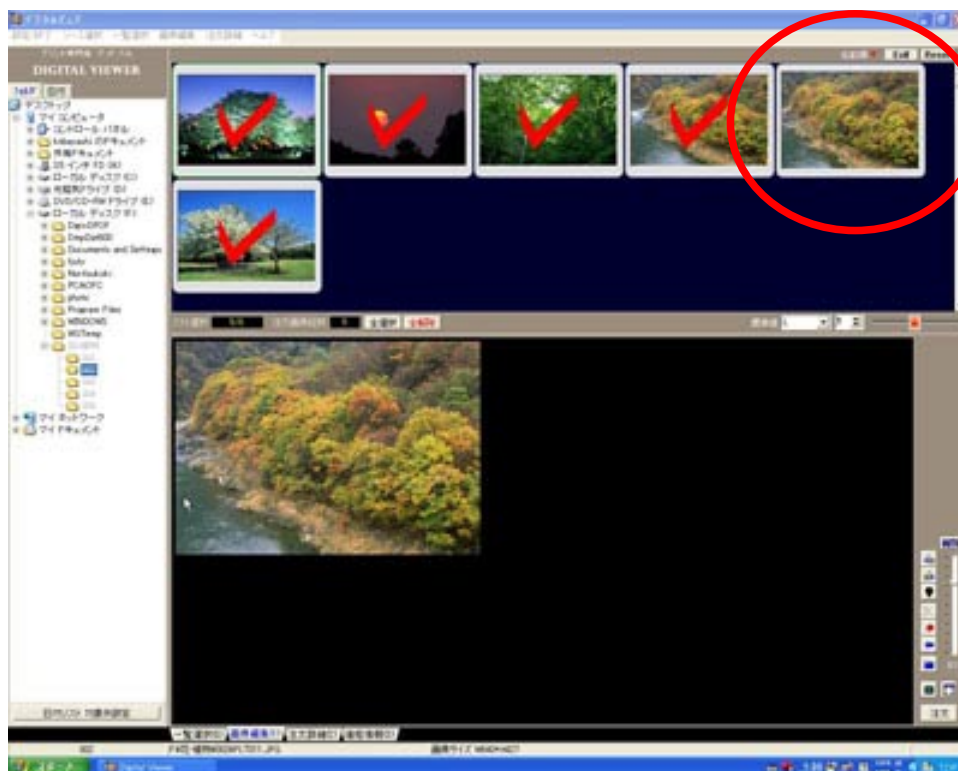


トリミング位置が決まりましたら、右側のハサミの形をしたボタンを押します。すると白枠の位置で画像がトリミングされます。

3. トリミングされた画像を右側の青いフォルダボタンを押して別名で保存します。



4. 別名で保存すると上の窓（赤丸箇所）に画像が表示されます。ただし画像にはチェックマークが付いていないので、もう一度画像選択画面にてチェックマークを付けてください。



## 6. プリント料金の確認について

プリント料金については、「価格情報画面」にて確認することができます。またキャンペーンなどで特別価格にてご提供する場合もリアルタイムで確認できます。

デジタルビューアについてのご質問等につきましては下記へご連絡ください。

【お問い合わせ先】

**フジカラープリント専門店 グッドパル**

〒950-0982 新潟県新潟市中央区堀之内南 3-8-18

TEL 025-384-8877 E-mail [info@goodpal.co.jp](mailto:info@goodpal.co.jp)

Copyright (C) Goodpal Corporation. All rights reserved.